



LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE

im. Bohaterów Powstania Styczniowego w Małogoszczu

28-366 Małogoszcz, ul. 11 Listopada 14b, 41 385-53-76

e-mail: lomalogoszcz@poczta.onet.pl
www.lomalogoszcz.pl

Znak:

Ldz.166/LO/2023

Nasz znak:

ZSO.LO.26.02.2023

Data:

Małogoszcz, 24 października 2023r.

FORMULARZ ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Z uwagi na wartość zamówienia, do niniejszego zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 i 1720) w zw. z art. 2 ust. 1 pkt 1 ww. ustawy.

1. Zamawiający.

Zespół Szkół Ogólnokształcących w Małogoszczu ul. 11 Listopada 14 B 28-366 Małogoszcz
Tel. 41 385 53 76; email: lomalogoszcz@poczta.onet.pl

2. Przedmiot zamówienia:

„Przebudowa chodnika przy Zespole Szkół Ogólnokształcących w Małogoszczu,,

3. Przedmiot zamówienia:

Zamówienie obejmuje przebudowę chodnika zlokalizowanego na działce 2588/7 wzdłuż budynku Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Małogoszczu o łącznej powierzchni 110 m².

Zakres robót obejmuje m. in.:

- a) oznakowanie miejsca prowadzonych robót,
- b) wykonanie prac zgodnie przedmiarem robót obejmujące następujące prace: roboty przygotowawcze i ziemne, wykonanie podbudowy, montaż elementów chodnika, roboty wykończeniowe,

Zamawiający nie posiada dokumentacji projektowej. Szczegółowy zakres robót zawiera przedmiar robót (załącznik nr 2). Przedmiar robót ma jedynie charakter pomocniczy i nie należy go traktować jako dokumentu ograniczającego zakres przedmiotu zamówienia. W szczególności, jeżeli okaże się, że do wykonania przedmiotu zamówienia potrzebne będzie wykonanie robót w większym zakresie lub ilości niż przewidziane w przedmiarze, to Wykonawca ma bezwzględny obowiązek wykonać te roboty w tym zakresie w ramach zaoferowanego wynagrodzenia.

Niezależnie od zakresu robót, wynagrodzenie ustalone w ofercie Wykonawcy musi zawierać wszelkie koszty związane z:

- a) doprowadzeniem terenu po wykonaniu robót do stanu pierwotnego
- b) organizacją placu robót
- c) zabezpieczeniem robót pod względem BHP

Zamawiający umożliwi Wykonawcom przeprowadzenie wizji lokalnej w miejscu, w którym mają być wykonywane roboty budowlane – po uprzednim uzgodnieniu terminu.

Zamawiający informuje, że cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia wynikające z zakresu prac, bez których realizacja zamówienia byłaby niemożliwa.

Bieg gwarancji rozpoczyna się od daty odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.

Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.

4. Miejsce i termin wykonania zamówienia: chodnik zlokalizowany na działce 2588/7 wzdłuż budynku Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Małogoszczu.

Termin wykonania: do 22 grudnia 2023 r.

5. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej:

Przy wyborze ofert najkorzystniejszej, Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru
Cena ofertowa brutto	60%	60	$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$
Okres gwarancji	40%	40	Punkty przyznane w kryterium okres gwarancji będzie liczony według następujących zasad: 1) okres gwarancji 3 lata (tj. 36 miesięcy od daty protokolarnego odbioru całości zakresu zamówienia) – 0 pkt.; 2) okres gwarancji 4 lata (tj. 48 miesięcy od daty protokolarnego odbioru całości zakresu zamówienia) – 10 pkt.; 3) okres gwarancji 5 lat i więcej (tj. 60 miesięcy i więcej od daty protokolarnego odbioru całości zakresu zamówienia) – 40 pkt.
RAZEM	100%	100	

Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$L = C + T$$

gdzie:

L – całkowita liczba punktów,

C – punkty uzyskane w kryterium „Cena ofertowa brutto”

T – punkty uzyskane w kryterium „Okres gwarancji”

Ocena punktowa w kryterium „Cena ofertowa brutto” dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej.

Ocena punktowa w kryterium „Okres gwarancji” dokonana zostanie na podstawie podanej przez Wykonawcę w pkt. 4 Formularza ofertowego.

Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

6. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 2) Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji zapytania ofertowego.
- 3) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania.
- 4) Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona i podpisana przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej specyfikacji zapytania ofertowego.
- 5) Do oferty należy dołączyć kosztorys ofertowy, brak kosztorysu spowoduje odrzucenie oferty.
- 6) Oferta musi być sporządzona i podpisana według wzoru na formularzu oferty - **załącznik nr 1**.
- 7) Oferta musi być kompletna i napisana w języku polskim.
- 8) Oferta powinna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy (dotyczy również wszystkich załączników do oferty). Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
- 9) Jeżeli do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy wymagane jest zastosowanie tzw. reprezentacji łącznej, wówczas wszystkie dokumenty powinny być podpisane przez zobowiązane osoby. Proponuje się, aby wszystkie zapisane strony

oferty wraz z załącznikami były kolejno parafowane oraz ponumerowane i złączone w sposób trwały.

- 10) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
- 11) Wykonawca przed podpisaniem umowy wskaże osobę do pełnienia obowiązków kierownika budowy oraz dostarczy odpowiednie uprawnienia budowlane oraz zaświadczenie z Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa.

7. Dokumenty wymagane od Wykonawcy (zawartość oferty)

- 1) Wypełniony formularz oferty wraz z kosztorysem ofertowym.
- 2) Wykonawcy występujący jako spółka cywilna zobowiązani są dołączyć do oferty umowę spółki cywilnej, w której jednoznacznie będzie wskazany sposób reprezentowania spółki.

8. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

- 1) Ofertę z załącznikami należy złożyć poprzez za pośrednictwem poczty elektronicznej w formie plików załączonych do korespondencji na adres r.smagacz@lomalogoszcz.pl pliki powinny być zapisane w formacie PDF w temacie wiadomości należy wpisać **„Oferta - Przebudowa chodnika przy Zespole Szkół Ogólnokształcących w Małogoszczu” lub**
- 2) w formie pisemnej w zapieczętowanej kopercie z dopiskiem **Przebudowa chodnika przy Zespole Szkół Ogólnokształcących w Małogoszczu”** w sekretariacie ZSzo Liceum Ogólnokształcącego im. Bohaterów Powstania Styczniowego w Małogoszczu ul. 11 Listopada 14B, 28-366 Małogoszcz

Termin składania ofert: 03.11.2023 r., godz. 10:00

Termin otwarcia ofert: 03.11.2023 r., godz. 11:00

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

9. Dodatkowe informacje:

Osoba uprawniona do kontaktu z wykonawcami: Renata Smagacz – Dyrektor ZSzo w Małogoszczu tel. 41 385 53 76, e-mail: lomalogoszcz@poczta.onet.pl

10. Udzielenie zamówienia / podpisanie umowy

- 1) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji zapytania ofertowego i została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.

- 2) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert.
- 3) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia zapytania ofertowego.

11. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wzór umowy

- 1) Istotne postanowienia umowne określają wzory umów, stanowiące załącznik do zapytania ofertowego.
- 2) Warunki dokonania zmian umowy określono w załączonym do zapytania ofertowego wzorze umowy (załącznik nr 3).

12. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

- 1) O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę poprzez komunikację elektroniczną.
- 2) Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

13. Uwagi końcowe

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od zapytania bądź jego unieważnienia bez podania przyczyny.
- 2) Wykonawcom uczestniczącym w zapytaniu nie przysługują żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od zapytania albo jego unieważnienia.
- 3) Ocena zgodności oferty z wymaganiami Zamawiającego przeprowadzona zostanie na podstawie analizy dokumentów i materiałów, jakie Wykonawca zawarł w swojej ofercie.
- 4) Ocenie podlegać będzie zarówno formalna, jak i merytoryczna zgodność oferty z wymaganiami.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności

przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, wykazów, danych i informacji.

- 6) Niniejsze zapytanie nie stanowi zobowiązania Zespołu Placówek Oświatowych w Małogoszczu Małogoszcz do zawarcia umowy, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

14. KLAUZULA INFORMACYJNA - RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 15 ust. 1 i 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego

i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku

z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), obowiązującego od 25 maja 2018 r., informuję, iż:

1. Administratorem Danych Osobowych jest Zespół Szkół Ogólnokształcących w Małogoszczu, ul. 11 Listopada 14b, 28-366 Małogoszcz. Kontakt z Administratorem jest możliwy także za pomocą adresu mailowego: spmalogoszcz@interia.pl,
2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Aleksandra Cnota-Mikołajec. Kontakt z inspektorem jest możliwy za pomocą adresów mailowych: aleksandra@eduodo.pl lub iod@eduodo.pl,
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego do 130.000,00 zł prowadzonym w trybie niepodlegającym ustawie Prawo zamówień publicznych w celu związanym z potrzebą wyłonienia wykonawcy w ramach postępowań o udzielenie zamówienia lub organizacji konkursu realizowanych w trybie wynikającym z odpowiednich przepisów prawa lub w celu zawarcia, realizacji rozliczenia umowy z administratorem. Państwa dane osobowe przetwarzane będą zgodnie art. 6 ust.1 lit. b RODO (w celu zawarcia umowy) lub art.6 ust.1 lit. c RODO (obowiązki prawne ciążące na administratorze), innych krajowych lub unijnych przepisów odnoszących się do zamówień i konkursów, przedmiotu umowy oraz ochrony danych osobowych, w szczególności na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny oraz wewnętrznych procedur i regulaminów obowiązujących u Administratora.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania,

- b) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - c) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe administratora,
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność. Jeśli czas trwania umowy przekracza cztery lata, zamawiający przechowuje umowę przez cały czas trwania umowy.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych,
7. Ma Pani/Pan prawo żądania od Administratora:
- a) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich pierwszej kopii. Administrator dostarcza osobie, której dane dotyczą, kopię danych osobowych, które podlegają przetwarzaniu. Za wszelkie kolejne kopie, o które zwróci się osoba, której dane dotyczą, administrator może pobrać opłatę w rozsądnej wysokości, wynikającej z kosztów administracyjnych. Jeśli wykonanie wyżej wymienionego obowiązku wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu,
 - b) do sprostowania swoich nieprawidłowych danych osobowych lub uzupełnienia swoich niekompletnych danych osobowych. Skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami prawa,
 - c) do usunięcia danych osobowych wyłącznie na podstawie art. 17 RODO,
 - d) do ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO. Prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - e) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, jeśli nie występują prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania i na zasadach opisanych w art. 21 RODO,
 - f) do przenoszenia danych, zgodnie z art. 20 RODO,
 - g) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego,

W celu skorzystania oraz uzyskania informacji dotyczących praw określonych powyżej (lit. a-g) należy skontaktować się z Administratorem lub z Inspektorem Danych Osobowych.

8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ustawy o ochronie danych osobowych, a od 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,
9. Podanie przez Pani/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym.
10. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

DYREKTOR
Zespołu Szkół Ogólnokształcących
w Małogoszczu

Renata Smagacz
mgr Renata Smagacz

.....
Podpis dyrektora

Załączniki:

- Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 – Przedmiar
- Załącznik nr 3 – Projekt umowy