

Procedury funkcjonowania szkoły w czasie epidemii w Liceum Ogólnokształcącym im. Bohaterów Powstania Styczniowego w Małogoszczu

Aktualizacja 30 sierpnia 2021r.

Ogólne zasady:

Szczepienie – rekomendowane dla pracowników szkół oraz uczniów w określonych grupach wiekowych

Dystans – minimalna odległość pomiędzy osobami: 1,5 metra.

Dezynfekcja – przed i po zajęciach mycie powierzchni detergentem lub dezynfekcja środkiem dezynfekującym.

Higiena – częste mycie rąk (lub dezynfekcja rąk), ochrona podczas kichania i kaszlu, unikanie dotykania oczu, nosa i ust.

Maseczka – w przestrzeniach wspólnych, gdy nie można zachować dystansu pomiędzy grupami.

Wietrzenie – przed, po i w trakcie zajęć oraz przerw, a także w dni wolne od zajęć.

INFORMACJE OGÓLNE

1. Do szkoły może uczęszczać **uczeń bez objawów chorobowych** sugerujących infekcję lub chorobę zakaźną oraz gdy nie został na niego nałożony obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej.
2. Rekomenduje się ograniczenie korzystania z transportu publicznego, na rzecz pojazdów prywatnych i innych środków komunikacji. W drodze do i ze szkoły uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej. **Dowóz uczniów** odbywa się na zasadach obowiązujących w transporcie publicznym.
3. **Dla osób z zewnątrz** zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy.
4. W przypadku konieczności kontaktu bezpośredniego osoby z zewnątrz /tylko bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej/ są zobowiązane do stosowania środków ochronnych: osłona ust i nosa, dezynfekcja rąk oraz zachowanie bezpiecznych odległości.
5. Osoby z zewnątrz mogą przebywać tylko na parterze w części korytarza prowadzącej do sekretariatu; w pozostałych częściach budynku tylko za zgodą dyrektora szkoły.
6. Zaleca się ograniczenie kontaktu pracowników administracji oraz obsługi sprzątającej z uczniami i nauczycielami.

7. Sekretariat przyjmuje interesantów w wyznaczonych godzinach. W sekretariacie szkoły może przebywać tylko jedna osoba. Rekomendowany jest kontakt telefoniczny lub mailowy.
8. Przy wejściu do szkoły i w sekretariacie umieszczone są potrzebne numery telefonów do: stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala oraz służb medycznych, z którymi należy się kontaktować w przypadku stwierdzenia w szkole objawów chorobowych.
9. Ze względu na konieczność zapewnienia szybkiej, skutecznej komunikacji z rodzicami ucznia, rodzice przekazują wychowawcy co najmniej dwa sposoby skutecznego kontaktu (telefony, maile itp.); w razie zmian zobowiązani są do uaktualnienia danych.
10. Termometr do pomiaru temperatury znajduje się w sekretariacie szkoły.

HIGIENA I DEZYNFEKCJA

1. Należy przestrzegać zaleceń znajdujących się na plakatach informacyjnych odnośnie mycia i dezynfekcji rąk oraz ogólnych zasad bezpieczeństwa.
2. Wszystkie osoby przebywające w szkole obowiązują ogólne zasady higieny: wchodząc do szkoły należy zdezynfekować dłonie lub założyć rękawiczki ochronne, zakryć usta i nos /zalecane maseczki chirurgiczne/ oraz nie przekraczać obowiązujących stref przebywania.
3. Środki do dezynfekcji znajdują się przy wejściach do szkoły, w toaletach, salach lekcyjnych, sekretariacie, pokojach nauczycielskich, bibliotece szkolnej, pokoju pedagoga.
4. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robili to uczniowie, szczególnie po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.
5. Obowiązkowe jest noszenie maseczek w przestrzeniach wspólnych to znaczy w szatni, na korytarzach, schodach oraz w bibliotece szkolnej. Dodatkowe środki ostrożności dotyczące funkcjonowania w szkole uczniów z chorobami przewlekłymi, wychowawca ma obowiązek ustalić w porozumieniu z ich rodzicami/opiekunami prawnymi.
6. Rodzice ucznia mają obowiązek zaopatrzyć dziecko w maseczki /zalecane maseczki chirurgiczne/ do zastosowania w przestrzeni publicznej zgodnie z aktualnymi przepisami oraz w przestrzeni wspólnej szkoły, gdy nie ma możliwości zachowania dystansu.
7. Wprowadza się obowiązek zachowania dystansu między wszystkimi osobami przebywającymi w przestrzeniach wspólnych szkoły lub stosowanie przez nich maseczek chirurgicznych.
8. W przypadku, gdy uczeń podchodzi do tablicy, biurka lub nauczyciel do ławki ucznia - uczeń i nauczyciel muszą mieć założone maseczki. Ponadto należy zadbać o odległość biurka od ławek, co najmniej 1,5 m lub pozostawić wolną ławkę przed stolikiem nauczyciela.
9. Podczas wejścia **do gabinetu pedagoga szkolnego, pokoju nauczycielskiego** należy mieć założoną maseczkę a następnie zastosować się do poleceń nauczycieli.
10. Zużyty jednorazowy sprzęt ochrony osobistej (m.in. maseczki, rękawiczki), zdejmowany z zachowaniem ostrożności, należy wyrzucić do kosza wyposażonego w worek i odpowiednio oznaczonego.

11. Jeśli w/w odpady pochodzą od osób z podejrzeniem zarażenia koronawirusem, należy je spakować do specjalnego worka foliowego i przekazać do utylizacji.
12. **Uczeń posiada własne przybory i podręczniki**, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
13. Sale lekcyjne oraz części wspólne należy **wietrzyć co najmniej raz na godzinę**, w czasie lekcji, podczas przerw, a także w dni wolne od zajęć. W czasie, gdy okna są otwarte, należy zapewnić uczniom bezpieczeństwo.
14. Na terenie szkoły **codziennie będzie przeprowadzana dezynfekcja pomieszczeń sanitarnych, podłóg i powierzchni dotykowych**: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, krzeseł i blatów w salach.
15. Każda osoba sprzątająca odpowiedzialna za utrzymanie czystości danych pomieszczeń będzie wypełniać kartę monitoringu wykonywanych prac porządkowo – dezynfekcyjnych.
16. Do obowiązków personelu obsługi należy także:
 - sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach umieszczonych przy wejściu do szkoły oraz w salach, innych pomieszczeniach i bieżące ich uzupełnianie,
 - napełnianie i uzupełnianie dozowników w toaletach, a także ich mycie i dezynfekowanie,
 - wymiana worków w koszach na śmieci, opróżnianie koszy oraz ich mycie i dezynfekcja.
17. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji, w szczególności czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów.
18. **Przed lekcją informatyki** nauczyciel jest zobowiązany do dezynfekcji stanowisk pracy (przetarcie płynem dezynfekującym klawiatury, myszy i stolika).
19. **Przed rozpoczęciem zajęć w danej sali nauczyciel powinien zdezynfekować powierzchnię dotykową biurka** oraz klawiaturę i mysz komputera lub obsługiwać ten sprzęt w rękawiczkach.
20. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można umyć lub zdezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp.
21. Sprzęt sportowy wykorzystywany podczas zajęć musi być regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany. Jeżeli nie ma takiej możliwości należy zabezpieczyć go przed używaniem. Podłoga w sali gimnastycznej powinna zostać umyta detergentem lub zdezynfekowana po każdym dniu zajęć.
22. Meble tapicerowane (kanapy w strefie relaksu, krzesła, fotele itp.) będą czyszczone za pomocą parownicy.

ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

1. Pracownicy szkoły powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną i dołożyć wszelkich starań, by chronić siebie, uczniów i innych pracowników przed zarażeniem.
2. **Pracownicy zostaną zaopatrzeni** w środki ochrony osobistej (maseczki, rękawiczki, środki myjące i dezynfekujące) i są zobowiązani do bieżącego zgłaszania potrzeb w tym zakresie.

3. Maseczki winny być używane w kontaktach z rodzicami z zachowaniem dystansu odległości oraz w kontaktach z osobami z zewnątrz.
4. Podczas wykonywania czynności służbowych, wykonywanych bez kontaktu z osobami z zewnątrz, maseczkę można zdjąć, nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa.
5. **Od godz. 7.30 nauczyciele pełnią dyżur** według harmonogramu. Nauczyciele dyżurujący na parterze oraz w części sportowej, kontrolują, czy wchodzący do szkoły przestrzegają zaleceń /dezynfekcja rąk, osłona nosa i ust maseczką, zachowanie dystansu/.
6. W miarę możliwości kontrolują liczebność wchodzących, aby ograniczyć gromadzenie się uczniów w szatni.
7. **Wychowawcy klas** ustalą godziny przychodzenia klas w odstępach czasowych, tak aby ograniczyć gromadzenie się uczniów w boksach szatni. Każda klasa posiada oddzielny boks, najliczniejsze klasy posiadają dwa boksy. W boksie danej klasy może przebywać jednocześnie maksymalnie 5 osób. W szatni dyżur pełni woźna, która kontroluje liczebność osób znajdujących się w szatni oraz przestrzeganie przez uczniów zaleceń sanitarnych odnośnie osłony nosa i ust. **Przebywanie w szatni należy ograniczyć do minimum.**
8. Zajęcia danej klasy będą **odbywać się w tej samej sali lekcyjnej**, aby ograniczyć przemieszczanie się uczniów na terenie szkoły. Uczniowie będą przemieszczać się do innych sal na zajęcia grupowe z języków obcych i przedmiotów rozszerzonych.
9. Podczas zajęć lekcyjnych należy w miarę możliwości ograniczyć przemieszczanie się nauczyciela pomiędzy ławkami uczniów.
10. Uczniowie powinni ograniczyć przemieszczanie się w trakcie przerw do niezbędnego minimum. Jeśli warunki pogodowe pozwalają zaleca się częste wychodzenie na dziedzińce szkolny – z zachowaniem rekomendowanego odstępu. Klasy mogą też przerwy spędzać w sali lekcyjnej pod opieką nauczyciela uczącego, naprzemiennie w salach sąsiadujących np. na jednej przerwie uczniowie z sali nr 10 przebywają w sali, a uczniowie uczący się w sali nr 11 na korytarzu, a na następnej przerwie odwrotnie.
11. **Nauczyciele dyżurujący** na korytarzach szkolnych kontrolują przestrzeganie przez uczniów zaleceń sanitarnych.
12. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz w miarę możliwości pobyt na świeżym powietrzu w czasie przerw.
13. Na zajęciach wychowania fizycznego należy ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
14. Wprowadza się zakaz wyjść grupowych i wycieczek szkolnych do zamkniętych przestrzeni z infrastrukturą, która uniemożliwia zachowanie dystansu społecznego. Rekomenduje się organizację wyjść w miejsca otwarte, np. park, las, tereny zielone, z zachowaniem dystansu oraz zasad obowiązujących w przestrzeni publicznej.
15. Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora szkoły o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo uczniów oraz pracowników w zakresie szerzenia się COVID-19.
16. W razie wystąpienia niepokojących objawów nauczyciel może zmierzyć uczniowi temperaturę.

17. W przypadku uczniów ze zmniejszoną odpornością na choroby należy poinformować rodziców o możliwości pozostania ucznia w domu (zgodnie ze wskazaniem lekarskim/ po konsultacji medycznej) i zapewnić kontakt ze szkołą na ten czas.
18. W przypadku uczniów z orzeczeniem o potrzebie nauczania indywidualnego – nauczyciel prowadzący nauczanie indywidualne, może prowadzić zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
19. Rekomenduje się, żeby zajęcia pozalekcyjne organizowane były w małych grupach lub w oddziałach klasowych, z zachowaniem wymienionych wcześniej zasad przeciwepidemicznych. Zajęcia pozalekcyjne mogą odbywać się po zakończeniu zajęć obowiązkowych, a nie w ich trakcie.

ZASADY KORZYSTANIA Z BIBLIOTEKI SZKOLNEJ

1. Czytelnicy oczekujący na wejście do biblioteki powinni zachować bezpieczną odległość (przynajmniej 2 metry).
2. Osoba wchodząca do biblioteki zobowiązana jest do zdezynfekowania dłoni (preparat do dezynfekcji rąk dostępny przy wejściu do biblioteki).
3. W pomieszczeniu biblioteki będą mogły przebywać osoby z zakrytym nosem i ustami . Po przyjęciu książek od użytkownika, blaty stolików będą każdorazowo zdezynfekowane.
4. Wypożyczanie książek odbywa się z uwzględnieniem dwudniowego okresu kwarantanny dla książek i innych materiałów wypożyczanych w bibliotece.
5. W bibliotece obowiązuje zasada wietrzenia pomieszczeń minimum raz na godzinę.
6. Korzystający z czytelni mogą pracować bez masek.
7. Szczegółowe zasady korzystania z biblioteki zostaną uwzględnione w regulaminie biblioteki.

ZASADY OBECNOŚCI RODZICÓW W BUDYNKU SZKOŁY

1. Zaleca się ograniczenie przebywania rodziców na terenie szkoły, a jeśli ich obecność jest niezbędna to zobowiązani są do stosowania środków ochronnych (osłona nosa i ust, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
2. Przy wchodzeniu do szkoły rodziców obowiązują te same zasady, co wszystkie osoby przebywające na terenie szkoły.
3. Rodzice, tak jak inne osoby z zewnątrz mogą przebywać tylko na parterze w części korytarza prowadzącej do sekretariatu; w pozostałych częściach budynku tylko za zgodą dyrektora szkoły.
4. Kontakty rodziców z nauczycielami zaleca się prowadzić telefonicznie lub pocztą elektroniczną. W przypadku konieczności wizyty w szkole, wskazane jest wcześniejsze ustalenie terminu i uzyskanie akceptacji dyrektora.
5. Zasady organizacji wywiadówek podawane będą każdorazowo przed zebraniem.

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA U UCZNIĄ

1. Jeżeli uczeń przejawia niepokojące objawy choroby zostaje umieszczony w izolatorium z zapewnieniem min. 2 m odległości pod opieką pracownika szkoły wyznaczonego przez dyrektora szkoły.

2. Uczniowi należy zmierzyć temperaturę ciała: jeżeli pomiar termometrem bezdotykowym wynosi 38°C lub wyżej – należy powiadomić rodziców ucznia w celu ustalenia sposobu odebrania dziecka ze szkoły i przypomnieć o obowiązku skorzystania z porady medycznej.
3. Rodzic zostaje niezwłocznie poinformowany telefonicznie o wystąpieniu u dziecka niepokojących objawów i jest zobowiązany do pilnego odebrania dziecka.
4. Rodzic po odebraniu ze szkoły dziecka z objawami chorobowymi, ma obowiązek poinformowania dyrektora o wyniku badania ucznia przez lekarza.
5. Rodzice uczniów z klasy/grupy ucznia, u którego podejrzewa się zakażenie są informowani telefonicznie o zaistniałej sytuacji.
6. Obszar, w którym poruszał się i przebywał uczeń bezzwłocznie poddany jest gruntownemu sprzątanii.

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA U PRACOWNIKA

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję lub chorobę zakaźną oraz gdy nie mają nałożonego obowiązku kwarantanny lub izolacji domowej.
2. W przypadku wystąpienia objawów infekcji dróg oddechowych pracownik powinien pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać poradę medyczną, z której będą wynikały dalsze czynności dla pracownika (oraz powiadomić pracodawcę o nieobecności). W razie pogarszania się stanu zdrowia należy zadzwonić pod nr 999 lub 112.
3. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji lub choroby zakaźnej – dyrektor szkoły w trybie natychmiastowym odsuwa go od wykonywanych czynności, kieruje do domu i informuje o konieczności pozostania w domu oraz kontaktu telefonicznego z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej (uzyskanie porady medycznej, z której będą wynikały dalsze czynności dla pracownika). W razie nagłego pogarszania się stanu zdrowia należy zadzwonić pod nr 999 lub 112.
4. W przypadku pracowników z potwierdzonym zakażeniem wirusem SARS-CoV-2, dyrektor szkoły skontaktuje się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną w celu dokonania przez nią oceny ryzyka epidemiologicznego.
5. Należy bezwzględnie zastosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego w zakresie dodatkowych działań i procedur związanych z zaistniałym przypadkiem.
6. Zaleca się ustalenie miejsca, w którym przebywała osoba z niepokojącymi objawami sugerującymi zakażenie koronawirusem oraz przeprowadzenie dodatkowego sprzątanii zgodnie z procedurami, a także zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
7. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.
Ustalić listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie

www.gov.pl/koronawirus oraz www.gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia dostępnych na stronach <https://gis.gov.pl/> lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujących przepisów.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.
2. Procedura może być modyfikowana.
3. Procedura zostanie przesłana jako wiadomość w dzienniku elektronicznym do nauczycieli, rodziców i uczniów oraz udostępniona na stronie internetowej szkoły.
4. Pracownicy administracji i obsługi zostaną zapoznani z procedurą podczas szkolenia.
5. O wszelkich zmianach w procedurze będą niezwłocznie powiadamiane osoby zainteresowane.

Procedury obowiązują od 1 września 2020r.

Zapoznano uczniów, rodziców i nauczycieli – 31.08.2020r.

Zaktualizowano: 12.10 2020r., 13.05.2021r., **30 sierpnia 2021r.**

Dyrektor szkoły