

Procedury funkcjonowania szkoły w czasie epidemii w Liceum Ogólnokształcącym im. Bohaterów Powstania Styczniowego w Małogoszczu

INFORMACJE OGÓLNE

1. Liceum Ogólnokształcące im. Bohaterów Powstania Styczniowego w Małogoszczu wznawia funkcjonowanie z uwzględnieniem wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministerstwa Zdrowia i Ministerstwa Edukacji Narodowej.
2. W drodze do i ze szkoły uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej. Dowóz uczniów odbywa się na zasadach obowiązujących w transporcie publicznym.
3. Do szkoły nie mogą wchodzić osoby z objawami sugerującymi infekcję dróg oddechowych oraz przebywające na kwarantannie lub w izolacji oraz osoby, których domownicy przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
4. Przez objawy chorobowe wskazujące na infekcję dróg oddechowych rozumie się: podwyższoną temperaturę ciała, ból głowy i mięśni, ból gardła, kaszel, duszności, problemy z oddychaniem, utrata smaku lub węchu.
5. Dla osób z zewnątrz zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy.
6. W przypadku konieczności kontaktu bezpośredniego osoby z zewnątrz są zobowiązane do stosowania środków ochronnych: osłona ust i nosa, dezynfekcja rąk oraz zachowanie bezpiecznych odległości.
7. Osoby z zewnątrz mogą przebywać tylko na parterze w części korytarza prowadzącej do sekretariatu; w pozostałych częściach budynku tylko za zgodą dyrektora szkoły.
8. Zaleca się ograniczenie kontaktu pracowników administracji oraz obsługi sprzątającej z uczniami i nauczycielami.
9. Sekretariat przyjmuje interesantów w wyznaczonych godzinach. W sekretariacie szkoły może przebywać tylko jedna osoba. Rekomendowany jest kontakt telefoniczny lub mailowy.
10. Przy wejściu do szkoły i w sekretariacie umieszczone są potrzebne numery telefonów do: organu prowadzącego, kuratorium oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej, odpowiednich służb medycznych.
11. Ze względu na konieczność zapewnienia szybkiej, skutecznej komunikacji z rodzicami ucznia, rodzice przekazują wychowawcy co najmniej dwa sposoby skutecznego kontaktu (telefony, maile itp.); w razie zmian zobowiązani są do uaktualnienia danych.
12. Termometr do pomiaru temperatury znajduje się w sekretariacie szkoły.

HIGIENA I DEZYNFEKCJA

1. Należy przestrzegać zaleceń znajdujących się na plakatach informacyjnych odnośnie mycia i dezynfekcji rąk oraz ogólnych zasad bezpieczeństwa.
2. Wszystkie osoby przebywające w szkole obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk w szczególności po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety. Należy ochraniać usta i nos podczas kichania i kaszlu oraz unikać dotykania oczu, nosa i ust.
3. **Po wejściu do szkoły należy skorzystać z płynu do dezynfekcji rąk.** Środki do dezynfekcji znajdują się przy wejściach do szkoły, w toaletach, salach lekcyjnych, sekretariacie, pokojach nauczycielskich, bibliotece szkolnej, pokoju pedagoga.
4. **Obowiązkowe jest noszenie maseczek w przestrzeniach ogólnodostępnych to znaczy w szatni, na korytarzach, schodach oraz w bibliotece szkolnej.**
5. Podczas wejścia **do gabinetu pedagoga szkolnego, pokoju nauczycielskiego** należy mieć założoną maseczkę a następnie zastosować się do poleceń nauczycieli.
6. Zużyty jednorazowy sprzęt ochrony osobistej (m.in. maseczki, rękawiczki), zdejmowany z zachowaniem ostrożności, należy wyrzucić do kosza wyposażonego w worek i odpowiednio oznaczonego.
7. Jeśli w/w odpady pochodzą od osób z podejrzeniem zarażenia koronawirusem, należy je spakować do specjalnego worka foliowego i przekazać do utylizacji.
8. **Uczeń posiada własne przybory i podręczniki**, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
9. Sale lekcyjne należy **wietrzyć na każdej przerwie**, a jeśli warunki pogodowe na to pozwalają również w czasie lekcji.
10. Na terenie szkoły **codziennie będzie przeprowadzana dezynfekcja pomieszczeń sanitarnych, podłóg i powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, krzeseł i blatów w salach.**
11. Każda osoba sprzątająca odpowiedzialna za utrzymanie czystości danych pomieszczeń będzie wypełniać kartę monitoringu wykonywanych prac porządkowo – dezynfekcyjnych.
12. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji, w szczególności czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów.
13. **Przed lekcją informatyki** nauczyciel jest zobowiązany do dezynfekcji stanowisk pracy (przetarcie płynem dezynfekującym klawiatury, myszy i stolika).
14. **Nauczyciele** korzystający ze sprzętu komputerowego w salach lekcyjnych zobowiązani są do dezynfekowania klawiatury, myszy przed rozpoczęciem lekcji w danej sali lub mogą obsługiwać ten sprzęt w rękawiczkach.
15. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można umyć lub zdezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp.
16. Meble tapicerowane (kanapy w strefie relaksu, krzesła, fotele itp.) będą czyszczone za pomocą parownicy.

ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

1. Pracownicy szkoły powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną i dołożyć wszelkich starań, by chronić siebie, uczniów i innych pracowników przed zarażeniem.
2. **Pracownicy zostaną zaopatrzeni** w środki ochrony osobistej (maseczki, rękawiczki, środki myjące i dezynfekujące i w razie potrzeby przyłbice) i są zobowiązani do bieżącego zgłaszania potrzeb w tym zakresie.
3. Maseczki winny być używane w kontaktach z rodzicami z zachowaniem dystansu odległości oraz w kontaktach z osobami z zewnątrz.
4. Podczas wykonywania czynności służbowych, wykonywanych bez kontaktu z osobami z zewnątrz, maseczkę można zdjąć, nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa.
5. **Od godz. 7.30 nauczyciele pełnią dyżur** według harmonogramu. Nauczyciele dyżurujący na parterze oraz w części sportowej, kontrolują, czy wchodzący do szkoły przestrzegają zaleceń / dezynfekcja rąk, osłona nosa i ust, zachowanie dystansu/.
6. W miarę możliwości kontrolują liczebność wchodzących, aby ograniczyć gromadzenie się uczniów w szatni.
7. **Wychowawcy klas** ustalą godziny przychodzenia klas w odstępach czasowych, tak aby ograniczyć gromadzenie się uczniów w boksach szatni. Każda klasa posiada oddzielny boks, najliczniejsze klasy posiadają dwa boksy. W boksie danej klasy może przebywać jednocześnie maksymalnie 5 osób. W szatni dyżur pełni woźna, która kontroluje liczebność osób znajdujących się w szatni oraz przestrzeganie przez uczniów zaleceń sanitarnych odnośnie osłony nosa i ust.
8. Zajęcia danej klasy będą **odbywać się w tej samej sali lekcyjnej**, aby ograniczyć przemieszczanie się uczniów na terenie szkoły. Uczniowie będą przemieszczać się do innych sal na zajęcia grupowe z języków obcych i przedmiotów rozszerzonych.
9. Uczniowie powinni ograniczyć przemieszczanie się w trakcie przerw do niezbędnego minimum. Jeśli warunki pogodowe pozwalają zaleca się częste wychodzenie na dziedziniec szkolny – z zachowaniem rekomendowanego odstępu. Klasy mogą też przerwy spędzać w sali lekcyjnej pod opieką nauczyciela uczącego, naprzemiennie w salach sąsiadujących np. na jednej przerwie uczniowie z sali nr 10 przebywają w sali, a uczniowie uczący się w sali nr 11 na korytarzu, a na następnej przerwie odwrotnie.
10. **Nauczyciele dyżurujący** na korytarzach szkolnych kontrolują przestrzeganie przez uczniów zaleceń sanitarnych.
11. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz w miarę możliwości pobyt na świeżym powietrzu w czasie przerw.
12. Sprzęt sportowy wykorzystywany podczas zajęć powinien być regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany. Jeżeli nie ma takiej możliwości należy zabezpieczyć go przed używaniem.
13. Na zajęciach wychowania fizycznego należy ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
14. Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora szkoły o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo uczniów oraz pracowników w zakresie szerzenia się COVID-19.

15. W razie wystąpienia niepokojących objawów nauczyciel może zmierzyć uczniowi temperaturę.

ZASADY KORZYSTANIA Z BIBLIOTEKI SZKOLNEJ

1. Czytelnicy oczekujący na wejście do biblioteki powinni zachować bezpieczną odległość (przynajmniej 2 metry).
2. Osoba wchodząca do biblioteki zobowiązana jest do dezynfekowania dłoni (preparat do dezynfekcji rąk dostępny przy wejściu do biblioteki).
3. W pomieszczeniu biblioteki będą mogły przebywać osoby w masce lub innym zabezpieczeniu.
4. Po przyjęciu książek od użytkownika, blaty stolików będą każdorazowo dezynfekowane.
5. Wypożyczanie książek odbywa się z uwzględnieniem dwudniowego okresu kwarantanny dla książek i innych materiałów wypożyczanych w bibliotece.
6. W bibliotece obowiązuje zasada wietrzenia pomieszczeń minimum raz na godzinę.
7. Korzystający z czytelni mogą pracować bez masek.
8. Szczegółowe zasady korzystania z biblioteki zostaną uwzględnione w regulaminie biblioteki.

ZASADY OBECNOŚCI RODZICÓW W BUDYNKU SZKOŁY

1. Zaleca się ograniczenie przebywania rodziców na terenie szkoły, a jeśli ich obecność jest niezbędna to zobowiązani są do stosowania środków ochronnych (osłona nosa i ust, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
2. Przy wchodzeniu do szkoły rodziców obowiązują te same zasady, co wszystkie osoby przebywające na terenie szkoły.
3. Rodzice, tak jak inne osoby z zewnątrz mogą przebywać tylko na parterze w części korytarza prowadzącej do sekretariatu; w pozostałych częściach budynku tylko za zgodą dyrektora szkoły.
4. Kontakty rodziców z nauczycielami zaleca się prowadzić telefonicznie lub pocztą elektroniczną. W przypadku konieczności wizyty w szkole, wskazane jest wcześniejsze ustalenie terminu i uzyskanie akceptacji dyrektora.
5. Zasady organizacji wywiadówek podawane będą każdorazowo przed zebraniem.

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA U UCZNIĄ

1. Jeżeli uczeń przejawia niepokojące objawy choroby zostaje umieszczony w izolatorium z zapewnieniem min. 2 m odległości pod opieką pracownika szkoły wyznaczonego przez dyrektora szkoły.
2. Uczniowi należy zmierzyć temperaturę ciała: jeżeli pomiar termometrem bezdotykowym wynosi 38°C lub wyżej – należy (powiadomić rodziców ucznia w celu ustalenia sposobu odebrania dziecka ze szkoły) i przypomnieć o obowiązku skorzystania z teleporady medycznej.
3. Rodzic zostaje niezwłocznie poinformowany telefonicznie o wystąpieniu u dziecka niepokojących objawów i jest zobowiązany do pilnego odebrania dziecka.
4. Rodzic po odebraniu ze szkoły dziecka z objawami chorobowymi, ma obowiązek poinformowania dyrektora o wyniku badania ucznia przez lekarza.

5. Rodzice uczniów z klasy/grupy ucznia, u którego podejrzewa się zakażenie są informowani telefonicznie o zaistniałej sytuacji.
6. Obszar, w którym poruszał się i przebywał uczeń bezzwłocznie poddany jest gruntownemu sprzątnięciu.
7. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i organ prowadzący o zaistniałej sytuacji.

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA U PRACOWNIKA

1. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów /podwyższona temperatura, kaszel, ból głowy, gardła, duszność/ pracownicy nie powinni przychodzić do pracy, pozostać w domu i skorzystać z pomocy medycznej.
2. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odsunąć go od pracy w wydzielonym pomieszczeniu.
3. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez inspektorat sanitarny.
4. Dyrektor szkoły powiadamia o sytuacji, o której mowa w punkcie 2, odpowiednie służby sanitarne, medyczne i organ prowadzący.
5. Należy ustalić listę osób przebywających w tym samym czasie, co osoba podejrzana o zakażenie i zaleca się stosowanie wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie oraz gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
6. Należy stosować się do zaleceń inspekcji sanitarnej przy ustaleniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
7. O zaistniałym przypadku choroby lub podejrzeniu zarażenia należy powiadomić wszystkich pracowników oraz rodziców.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.
2. Procedura może być modyfikowana.
3. Procedura zostanie przesłana jako wiadomość w dzienniku elektronicznym do nauczycieli, rodziców i uczniów oraz udostępniona na stronie internetowej szkoły.
4. Pracownicy administracji i obsługi zostaną zapoznani z procedurą podczas szkolenia.
5. O wszelkich zmianach w procedurze będą niezwłocznie powiadamiane osoby zainteresowane.

Procedury obowiązują od 1 września 2020r.

Zapoznano uczniów, rodziców i nauczycieli – 31.08.2020r.

Dyrektor szkoły