

# WNIOSEK O WYDANIE DUPLIKATU

.....  
*Nazwisko*

.....  
*Nazwisko rodowe*

.....  
*Pierwsze imię*

.....  
*Drugie imię*

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

*PESEL*

.....  
*Data i miejsce urodzenia*

.....  
*Adres do korespondencji (ulica, nr mieszkania/nr domu)*

.....  
*Kod pocztowy, miejscowość*

.....  
*Telefon*

.....  
*e – mail*

WYPELNIĄ SZKOŁA
<i>Data wpływu</i> .....
<i>Nr dokumentu</i> .....
INFORMACJE O WYDANIU DUPLIKATU
<b><u>Odebrano osobiście:</u></b> ..... <i>data i podpis odbierającego</i>
..... <i>nr dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>
<b><u>Data wysłania pocztą</u></b> <i>(za zwrotnym potwierdzeniem odbioru)</i> ..... <i>data i nr dokumentu</i>

## Dyrektor Liceum Ogólnokształcącego im. Bohaterów Powstania Styczniowego w Małogoszczu

Zwracam się z prośbą o wystawienie duplikatu niżej wskazanego dokumentu:

- świadectwa promocyjnego do klasy .....
- świadectwa ukończenia szkoły
- świadectwa dojrzałości (dotyczy świadectw wydanych przed 2005r.)
- legitymacji szkolnej nr.....

wydanego przez Liceum Ogólnokształcące w Małogoszczu w roku ..... którego oryginał został:  
zniszczony/zgubiony/skradziony\*

Duplikat dokumentu (zaznaczyć właściwą rubrykę):

- odbiorę osobiście     odbierze upoważniona osoba     proszę przesłać listem poleconym

Oświadczam, że okoliczność utraty oryginału dokumentu przedstawiłem/ przedstawiłam\* zgodnie z prawdą, mając świadomość odpowiedzialności karnej przewidzianej w art. 272 Kodeksu Karnego

### **Do wniosku załączam:**

- 1.dowód opłaty w wysokości.....
- 2.aktualne zdjęcie(w przypadku duplikatu legitymacji)

.....  
*miejscowość, data*

.....  
*czytelny podpis*

\* *niepotrzebne skreślić*