

Załącznik Nr 1
do uchwały nr 1/2018/2019
Rady Szkoły z dnia 31 października 2018r.

REGULAMIN RADY SZKOŁY

Liceum Ogólnokształcącego im. Bohaterów Powstania Styczniowego w Małogoszczu

PODSTAWA PRAWNA:

Rada Szkoły działa na podstawie:

art. 80 - 81 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 59 ze zm.)
Statutu Szkoły oraz regulaminu Rady Szkoły.

§ 1. PODSTAWOWE ZASADY DZIAŁALNOŚCI RADY SZKOŁY

1. Rada Szkoły jest społecznym organem wewnętrznym szkoły, reprezentującym rodziców, uczniów i nauczycieli.
2. Celem działalności Rady Szkoły jest wspieranie działalności statutowej Liceum Ogólnokształcącego w Małogoszczu oraz stworzenie możliwości wymiany poglądów i uzgadniania interesów wszystkich członków szkolnej społeczności.
3. W skład Rady Szkoły wchodzi dziewięć osób wybieranych w głosowaniu tajnym:
 - 1) troje nauczycieli wybranych na zebraniu Rady Pedagogicznej spośród zatrudnionych w szkole;
 - 2) troje rodziców wybranych spośród rodziców wszystkich uczniów szkoły - rodzice wybierają swoich przedstawicieli w dwóch etapach: na zebraniach klasowych wybierają przedstawicieli klasy, a następnie spośród wytypowanych kandydatów wybierają członków Rady Szkoły;
 - 3) troje uczniów wybranych spośród wszystkich uczniów szkoły - uczniowie wybierają swoich przedstawicieli w dwóch etapach: na zebraniach klasowych wybierają przedstawicieli klasy, a następnie spośród wytypowanych kandydatów wybierają członków Rady Szkoły.
4. Kadencja Rady Szkoły trwa 3 lata, z możliwością dokonywania corocznej zmiany jednej trzeciej składu Rady.
5. Istnieje możliwość rozszerzania składu Rady o osoby niebędące nauczycielami zatrudnionymi w szkole ani uczniami szkoły, ani ich rodzicami np. pracownicy niepedagogiczni.
6. Wszyscy członkowie Rady Szkoły są równouprawnieni w swoich działaniach w ramach pracy w Radzie Szkoły.
7. W swojej działalności członkowie Rady Szkoły zobowiązani są kierować się szeroko rozumianym dobrem szkoły.
8. Członkowie Rady Szkoły nie mogą być w swojej działalności poddawani żadnym naciskom ze strony organów wewnętrznych ani zewnętrznych szkoły.

§ 2. KOMPETENCJE RADY SZKOŁY

1. Rada Szkoły, jako społeczny organ wewnętrzny, uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych szkoły.
2. Do uprawnień stanowiących Rady Szkoły należy:
 - 1) uchwalenie statutu szkoły i jego zmian;
 - 2) opracowanie i uchwalenie regulaminu Rady Szkoły;
 - 3) zatwierdzenie kandydatury ucznia do wniosku o przyznanie stypendium Prezesa Rady Ministrów.
3. Do uprawnień wnioskodawczych Rady Szkoły należy w szczególności:
 - 1) występowanie do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły, dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w szkole – wnioski te mają dla organu charakter wiążący;
 - 2) występowanie z wnioskami do dyrektora szkoły, Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego szkołę, w szczególności w sprawach organizacji dodatkowych zajęć edukacyjnych, zajęć prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej, zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów, zajęć z zakresu doradztwa zawodowego;
 - 3) występowanie do dyrektora szkoły, Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego szkołę z wnioskami i opiniami dotyczącymi istotnych spraw szkoły;
 - 4) występowanie do dyrektora szkoły z umotywowanym wnioskiem o odwołanie nauczyciela z pełnionej przez niego funkcji kierowniczej w szkole;
 - 5) przedstawianie wniosków w sprawie rocznego planu finansowego środków specjalnych szkoły;
 - 6) wnioskowanie o zorganizowanie rady pedagogicznej.
4. Do uprawnień opiniodawczych Rady Szkoły należy w szczególności:
 - 1) opiniowanie projektu planu finansowego szkoły;
 - 2) opiniowanie planu pracy szkoły;
 - 3) opiniowanie projektów eksperymentów pedagogicznych przeznaczonych do realizacji w szkole;
 - 4) opiniowanie powierzenia stanowiska dyrektora szkoły, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił;
 - 5) opiniowanie powierzenia stanowiska wicedyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole;
 - 6) opiniowanie odwołania ze stanowiska wicedyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole;
 - 7) opiniowanie wniosków dyrektora w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli;
 - 8) opinia w sprawie ustalenie oceny pracy dyrektora szkoły;
 - 9) opiniowanie propozycji wskazujących formy realizacji zajęć wychowania fizycznego;
 - 10) opiniowanie wniosków o przyznanie uczniom stypendium ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania;
 - 11) opinia w sprawie ustalenia dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;

- 12) zaopiniowanie ustalenia w liceum ogólnokształcącym przedmiotów realizowanych w zakresie rozszerzonym, spośród których uczeń wybiera od 2 do 4 przedmiotów, z tym, że co najmniej jednym z tych przedmiotów powinna być: historia, geografia, biologia, chemia lub fizyka;
 - 13) opiniowanie możliwości działania w szkole lub placówce stowarzyszenia i innych organizacji, a w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza.
5. Rada Szkoły zobowiązana jest do przyjmowania i rozpatrywania wniosków i opinii składanych do niej przez inne organy szkoły oraz członków społeczności szkolnej.

§ 3. TRYB DZIAŁANIA RADY SZKOŁY

1. Organami wewnętrznymi Rady Szkoły są:
 - 1) Prezydium Rady;
 - 2) Komisja Rewizyjna.
2. W skład Prezydium wchodzi przewodniczący, zastępca przewodniczącego i sekretarz.
3. Przewodniczący Rady Szkoły reprezentuje Radę na zewnątrz i jest odpowiedzialny za całokształt działalności Rady Szkoły, a w szczególności:
 - 1) organizuje i kieruje pracą Rady Szkoły;
 - 2) jest zobowiązany do realizacji uchwał Rady;
 - 3) prowadzi dokumentację Rady Szkoły;
 - 4) jest odpowiedzialny za przygotowanie rocznego sprawozdania z działalności Rady Szkoły, który przygotowuje razem z innymi członkami Prezydium Rady.
4. Zastępca przewodniczącego Rady przejmuje obowiązki przewodniczącego Rady Szkoły na jego prośbę lub w przypadku niemożności sprawowania funkcji przez przewodniczącego Rady.
5. W skład Komisji Rewizyjnej Rady Szkoły wchodzi co najmniej dwóch członków Rady, wyłonionych spośród grona nauczycieli i/lub rodziców, którzy nie pełnią funkcji w Prezydium Rady Szkoły.
6. Komisja Rewizyjna jest organem kontrolującym czy działania prezydium odbywają się zgodnie z podjętymi przez Radę uchwałami, regulaminem Rady oraz przepisami prawa oświatowego.
7. Zebrania plenarne Rady Szkoły odbywają się dwa razy w semestrze, zgodnie z przyjętym harmonogramem. Dopuszcza się organizowanie zebrań nadzwyczajnych według bieżących istotnych potrzeb.
8. Zebrania Rady Szkoły zwołuje jej przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek przynajmniej dwóch członków Rady, Komisji Rewizyjnej Rady, Dyrektora szkoły, organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
9. Udział w zebraniach Rady Szkoły jest dla jej członków obowiązkowy.
10. W zebraniach Rady Szkoły może brać udział Dyrektor szkoły z głosem doradczym.
11. Zebrania Rady Szkoły są protokołowane.
12. Protokół sporządza protokolant, którym jest sekretarz Rady. W przypadku nieobecności na zebraniu sekretarza, jego funkcje przejmuje inny członek Rady wskazany przez prowadzącego zebranie.
13. Protokół zebrania Rady ma zawierać:

- 1) tytuł, numer protokołu, datę. np. Protokół nr 1/2018/2019 zebrania Rady Szkoły Liceum Ogólnokształcącego im. Bohaterów Powstania Styczniowego w Małogoszczu z dnia
- 2) listę obecnych podczas zebrania;
- 3) stwierdzenie prawomocności obrad (quorum). np. w zebraniu brało udział z członków Rady Szkoły, a także zaproszeni goście w osobach Ustalono, że quorum do podejmowania prawomocnych decyzji wynoszące członków zostało osiągnięte;
- 4) zebranie Rady Szkoły prowadził
- 5) przedstawienie i zatwierdzenie porządku obrad. np. „Przyjęto następujący porządek obrad:” Jeżeli porządek obrad byłby przedmiotem uzupełnień lub sporu, należy odnotować, czy to był wniosek i o jaki punkt zmieniono porządek obrad.;
- 6) zatwierdzenie protokołu poprzedniego zebrania Rady Szkoły np. „Przyjęto protokół poprzedniego zebrania Rady Szkoły lub: Po wniesieniu uwag do protokołu o następującej treści.....;
- 7) odnotowanie przebiegu obrad przedstawionego w punktach zgodnych z numeracją porządku obrad wraz z uchwałami. np. Ad 1. , Ad 2. itd. Po wyczerpaniu porządku obrad należy umieścić zapis końcowy: „Na tym Przewodniczący obrad zakończył zebranie Rady”;
- 8) podpisy Przewodniczącego i protokolanta.
14. Wszystkie uchwały Rada Szkoły podejmuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej 6 członków rady. Przy równej ilości „za” i „przeciw” decyduje głos przewodniczącego Rady.
15. Uchwały Rady mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym, po przyjęciu w głosowaniu jawnym formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania.
16. Kolejne uchwały Rady Szkoły numeruje się cyframi arabskimi. Nowa numeracja zaczyna się z początkiem roku szkolnego np. Uchwała nr 1/2018/2019.
17. Przyjęcie uchwały odnotowuje się w protokole zebrania Rady z informacją o wynikach głosowania (np. uchwałę przyjęto głosami za, głosami przeciw, przy głosach wstrzymujących się). W imieniu Rady, uchwały podpisuje jej przewodniczący.
18. Dyrektor Zespołu Szkół ma prawo wstrzymania wykonania uchwały Rady Szkoły, o ile jest ona niezgodna z przepisami prawa.
19. W rozpatrywaniu spraw personalnych dotyczących nauczycieli oraz innych pracowników szkoły nie biorą udziału przedstawiciele uczniów. Wówczas uchwały podejmowane są przy obecności co najmniej 4 członków rady. Przy równej ilości „za” i „przeciw” decyduje głos przewodniczącego Rady.
20. Członkowie Rady Szkoły oraz osoby uczestniczące w jej posiedzeniu są zobowiązani do nieujawniania spraw mogących naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców oraz nauczycieli i innych pracowników szkoły.
21. Rada Szkoły dokumentuje swą pracę. Dokumentacja obejmuje:
 - 1) protokoły zebrań,
 - 2) rejestr uchwał,
 - 3) pisma przychodzące i wychodzące.
22. Wszystkie organy szkoły zobowiązane są do udostępniania dokumentów i informacji Radzie Szkoły oraz udzielania jej wszelkiej pomocy w wypełnianiu uprawnień ustawowych.
23. Rada Szkoły może współpracować z radami innych szkół.

24. W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Szkoły może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł.

§ 5. TRYB WYBORU CZŁONKÓW RADY SZKOŁY

1. Członków Rady Szkoły wybierają spośród siebie nauczyciele, uczniowie i rodzice w głosowaniu tajnym.
2. Członkami Rady Szkoły zostają kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.
3. Wybór Prezydium i Komisji Rewizyjnej Rady Szkoły dokonywany jest przez wszystkich członków Rady Szkoły:
 - 1) na pierwszym zebraniu nowopowstałej Rady Szkoły;
 - 2) na najbliższym zebraniu Rady Szkoły, w przypadku rezygnacji członka Rady z funkcji w Prezydium lub Komisji Rewizyjnej Rady.
4. Wybór, o którym mowa w ust. 3, dokonuje się w drodze głosowania, zgodnie z zasadą równości, bezpośrednio i powszechności, zwykłą większością głosów. Wybory te mają charakter:
 - 1) jawny, jeśli na określone stanowisko został zgłoszony tylko jeden kandydat;
 - 2) tajny, jeśli na określone stanowisko zgłoszono więcej niż jednego kandydata.
5. Kadencja Rady Szkoły upływa z dniem 30 września danego roku szkolnego, do tego czasu przewodniczący Rady zobowiązany jest przeprowadzić wybory Rady na kolejną kadencję.
6. Dopuszcza się dokonywanie corocznie zmiany 1/3 składu Rady tj. 3 członków Rady (lub większej liczby, w razie konieczności) w przypadku:
 - 1) ustania stosunku pracy nauczyciela;
 - 2) dłuższej nieobecności w pracy nauczyciela np. urlop dla poratowania zdrowia;
 - 3) ukończenia szkoły przez dziecko rodzica;
 - 4) odejścia ucznia ze szkoły;
 - 5) trzech, kolejnych nieusprawiedliwionych nieobecności na zebraniu Rady;
 - 6) na umotywowany wniosek członka Rady.
7. Rada może rozwiązać się podejmując uchwałę o samorozwiązaniu (w głosowaniu tajnym), na pisemny wniosek co najmniej 2/3 członków Rady Szkoły.

§ 6. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin Rady Szkoły wchodzi w życie z dniem jego uchwalenia.
2. Zmiany regulaminu mogą być wprowadzane w formie uchwał Rady i wynikać z jego dostosowywania do aktualnych potrzeb społeczności szkolnej lub zmian w prawie.
3. Za przygotowanie tekstu jednolitego odpowiedzialny jest przewodniczący Rady.
4. Sprawy nieobjęte regulaminem regulowane są poprzez uchwały podejmowane na posiedzeniach Rady.
5. Niniejszy Regulamin Rady Szkoły obowiązuje od 31 października 2018 r.

Przewodniczący Rady Szkoły